УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Протокол № 18 от «08» июля 2026 года
(Приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс»

2026

Введение

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс» (далее – Положение, и Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации, а также законодательством Российской Федерации.

Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию, принятия и исключения членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты взносов и других поступлений от членов Ассоциации, принципы осуществления деятельности, а также меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения в отношении членов Ассоциации.

1. Членство в Ассоциации

1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели. Члены Ассоциации подчиняются правилам Устава, законодательству Российской Федерации, а также правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Ассоциации.

2. Процедура приема в Ассоциацию

2.1. Решение о приеме членов в Ассоциацию принимается Советом Ассоциации.

2.2. Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Совет Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением следующих документов (или их копий):

заявление для вступления в Ассоциацию по форме Приложения № 1;

комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2;

сопроводительное письмо.

Основанием для отказа в регистрации заявления является отсутствие необходимых документов, а также их ненадлежащее оформление.

Заявление должно содержать согласие лица на соблюдение правил Устава, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.

2.3. Уполномоченный сотрудник Ассоциации проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение срока, не превышающего 10 (десяти) рабочих дней.

Уполномоченный сотрудник Ассоциации определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По окончании проверки уполномоченный сотрудник Ассоциации готовит заключение о соответствии установленным требованиям и направляет документы на рассмотрение Совета.

2.4. Уполномоченный сотрудник Ассоциации в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Совета уведомляет членов Совета о предстоящем заседании и направляет документы по рекомендуемым к приему в Ассоциацию лицам.

2.5. Совет рассматривает вопрос о приеме лица в члены Ассоциации на заседании Совета либо в форме заочного голосования.

2.6. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании либо в форме заочного голосования.

2.7. Принятое в Ассоциацию лицо приобретает статус члена Ассоциации после вынесения положительного решения Советом, о чем ему направляется уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения.

2.8. Основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

несоответствие представленных лицом документов требованиям настоящего Положения, а также требованиям законодательства Российской Федерации;

неполнота или недостоверность указанных в документах сведений;

имеются разумные основания полагать, что лицо чинит препятствия деятельности действующих членов. В данном случае решение должно быть принято обоснованно, подтверждено доказательствами.

Приведенный перечень оснований для отказа является исчерпывающим.

Мотивированный отказ в приеме лица в члены Ассоциации направляется заявителю в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в управлении делами Ассоциации;

получать информацию о деятельности Ассоциации;

по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

3.2. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.

3.3. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

оплачивать вступительные и членские взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

оплачивать целевые взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и достижению стоящих перед ним целей, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при достижении целей Ассоциации;

уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

4. Взносы и иные поступления, уплачиваемые членами Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации уплачивают следующие взносы:

вступительный взнос;

ежегодный взнос;

целевые взносы.

Размеры и способ уплаты взносов в Ассоциацию устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации вправе вносить добровольные имущественные взносы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являющиеся вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию ее уставных целей. В данном случае решение Общего собрания членов Ассоциации не требуется.

4.3. Размеры вступительных и ежегодных взносов определены в Приложении № 3.

5. Основания прекращения членства в Ассоциации

5.1. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации, известив об этом Совет, подав в Совет соответствующее заявление о выходе из членов Ассоциации.

5.2. При выходе из членов Ассоциации произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы или иное имущество не возвращаются.

5.3. Член Ассоциации может быть исключен из его состава по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

деятельность члена Ассоциации противоречит ее целям и Уставу:

член Ассоциации своими действиями или бездействием наносит существенный вред интересам Ассоциации и (или) интересам членов Ассоциации, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности;

в случае несоблюдения членом Ассоциации обязанностей, установленных Уставом Ассоциации;

принятие членом Ассоциации (юридическим лицом) решения о ликвидации;

вступление в законную силу решения арбитражного суда о признании члена Ассоциации (юридического лица) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в случае, если член Ассоциации в течение 60 дней с момента истечения срока оплаты не вносит целевые и (или) членские взносы.

5.4. Член Ассоциации может быть исключен из его состава без вынесения решения Советом Ассоциации по следующим основаниям:

в случае смерти, признания в установленном действующим законодательством порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным гражданина, имеющего статус индивидуального предпринимателя -– члена Ассоциации;

ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.5. В случае подачи заявления о прекращении членства в Ассоциации или его исключения из членов Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации член Ассоциации обязан выполнить обязательства по уплате взносов за весь период своего членства.

5.6. Единоличный исполнительный орган Ассоциации уведомляет члена Ассоциации о его исключении из Ассоциации в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения по адресу нахождения организации или месту жительства гражданина или любым другим способом, позволяющим подтвердить получение членом Ассоциации указанного уведомления.

6. Принципы осуществления членами Ассоциации своей деятельности

6.1. Члены Ассоциации должны руководствоваться следующими принципами:

осуществлять деятельность добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы системы обращения с отходами;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с членами

Ассоциации;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестности, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету членов Ассоциации;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не совершать действия, приводящие к злоупотреблению доминирующим положением (не ущемлять интересы членов Ассоциации);

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов власти, членов Ассоциации.

6.2. Несоблюдение указанных в пункте 6.1 настоящего Положения принципов подлежит осуждению со стороны членов Ассоциации независимо от того, влечет ли данное несоблюдение применение каких-либо мер в соответствии с законодательством.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Ассоциация вправе применять в отношении своих членов следующие меры воздействия:

вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме (далее – предупреждение);

предъявление требования в письменной форме об обязательном устранении членом Ассоциации выявленного нарушения в установленные сроки (далее – требование об устранении нарушения);

исключение из членов Ассоциации.

7.2. Меры воздействия применяются Советом Ассоциации.

7.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за нарушение, являются:

добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном нарушении;

устранение нарушения членом Ассоциации к моменту вынесения решения;

признание совершенного нарушения членом Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении, и предоставление полной информации о совершенном нарушении;

принятие членом Ассоциации мер по предупреждению подобных нарушений;

иные обстоятельства, признанные Советом Ассоциации смягчающими.

7.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за нарушение, являются:

предоставление недостоверных документов и иных материалов в процессе подготовки к рассмотрению и рассмотрения дела о нарушении;

иные обстоятельства, признанные Советом Ассоциации отягчающими.

7.5. В случае нарушения членом Ассоциации пунктов 5.8.1-5.8.3, 5.12.3-5.12.6 Устава (аналогичных положений внутренних документов Ассоциации) Совет Ассоциации применяет меры воздействия в виде предупреждения или требования об устранении нарушения.

В случае повторного нарушения членом Ассоциации (в течение 1 года с момента вступления в силу меры воздействия) пунктов 5.8.1-5.8.3, 5.12.3-5.12.6 Устава (аналогичных положений внутренних документов Ассоциации), наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, Совет Ассоциации применяет меру воздействия в виде исключения из членов Ассоциации.

В случае нарушении пункта 5.8.4 Устава Совет Ассоциации может применить меру воздействия в виде исключения из членов Ассоциации без соблюдения порядка применения мер воздействия, предусмотренного настоящим Положением.

7.6. Постановление о применении мер воздействия не может быть принято по истечении 3 (трех) лет со дня совершения нарушения (давность нарушения). Рассмотрение дела, по которому истек срок давности нарушения, прекращается.

7.7. Дело о нарушении формируется Советом Ассоциации по результатам контрольного мероприятия (оценки соответствия деятельности члена Ассоциации Уставу и внутренним документам Ассоциации) или проверки (совокупности контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с членом Ассоциации, для оценки соответствия деятельности члена Ассоциации Уставу и внутренним документам Ассоциации).

Поступившие в Совет Ассоциации или имеющиеся у него сведения о признаках нарушения подлежат обязательной оценке на предмет их достоверности, полноты и достаточности для подтверждения факта нарушения.

В случае выявления нарушения по результатам контрольного мероприятия уполномоченный Советом Ассоциации сотрудник аппарата Ассоциации, составляет акт о нарушении. В случае если по результатам контрольного мероприятия сделан вывод об отсутствии факта нарушения или о недостаточности сведений для подтверждения факта нарушения, акт о нарушении не составляется, о чем Совет Ассоциации информирует инициатора направления указанных сведений.

Акт о нарушении, выявленном по результатам контрольного мероприятия, составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Советом Ассоциации сведений о признаках нарушения.

В случае выявления нарушения Советом Ассоциации по результатам проверки уполномоченный Советом Ассоциации сотрудник аппарата Ассоциации составляет акт о нарушении.

Акт о нарушении, выявленном по результатам проверки, составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока представления членом Ассоциации возражений или замечаний к акту проверки.

7.8. В акте о нарушении должны быть указаны: дата составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт, сведения о члене Ассоциации, в отношении которого имеются данные, указывающие на наличие нарушения, событие и состав нарушения с указанием пункта Устава и внутренних документов Ассоциации. Акт о нарушении подписывается уполномоченным Советом Ассоциации лицом. Копия акта о нарушении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления направляется члену Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении.

7.9. Дело о нарушении состоит из акта о нарушении, иных материалов, имеющих значение для рассмотрения дела о нарушении, в том числе материалов проверки (выписок из акта проверки) или контрольного мероприятия по фактам выявленных нарушений.

7.10.Член Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении, вправе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления ему копии акта о нарушении:

знакомиться с делом о нарушении по месту нахождения аппарата Ассоциации, снимать копии с документов и делать из них выписки;

давать объяснения, заявлять ходатайства и возражения, предоставлять материалы, имеющие значение для рассмотрения дела о нарушении;

объявить о признании выявленного нарушения;

добровольно устранить выявленное нарушение.

7.11.Подготовка дела о нарушении к рассмотрению Советом Ассоциации (далее — подготовка дела) осуществляется уполномоченными Советом Ассоциации сотрудниками аппарата Ассоциации. Подготовка дела должна быть окончена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления члену Ассоциации копии акта о нарушении.

7.12.В течение срока подготовки дела уполномоченный Советом Ассоциации сотрудник аппарата Ассоциации вправе отозвать акт о нарушении, если в Совет Ассоциации поступит информация об отсутствии факта нарушения.

7.13.Дело о нарушении должно быть рассмотрено на заседании Совета Ассоциации в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания подготовки дела.

7.14.Участниками рассмотрения дела о нарушении являются:

Совет Ассоциации;

Уполномоченные Советом Ассоциации сотрудники аппарата Ассоциации;

член Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении.

7.15. К участию в деле о нарушении могут быть привлечены экспертная организация, эксперт, переводчик. Участие экспертной организации, эксперта, переводчика в деле о нарушении оплачивается членом Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении, или Ассоциацией. Вопрос о привлечении и

порядке оплаты услуг экспертной организации, эксперта, переводчика разрешается на заседании Совета Ассоциации, о чем выносится определение.

Экспертом является лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для объективного разрешения дела. Экспертными организациями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие опыт рассмотрения подобных дел не менее 2-х лет. Результаты проведенной экспертизы отражаются экспертом в подписываемом им заключении. Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны выходить за пределы его специальных знаний.

Переводчиком является лицо, свободно владеющее русским языком и языком, знание которого необходимо для осуществления перевода участникам рассмотрения дела о нарушении. Участники рассмотрения дела о нарушении вправе предложить кандидатуру переводчика. Участники рассмотрения дела не вправе принимать на себя обязанности переводчика, даже если они владеют необходимыми для перевода языками.

7.16.Дело о нарушении рассматривается с участием руководителя или иного уполномоченного представителя члена Ассоциации, в отношении которого составлен акт о нарушении. В отсутствие указанного лица дело рассматривается, если имеются данные о его надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от члена Ассоциации не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о нарушении, защищает свои права и законные интересы с помощью представителей.

Полномочия руководителя члена Ассоциации подтверждаются данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а других представителей члена Ассоциации — доверенностью, оформленной в установленном порядке.

В качестве представителей не могут выступать сотрудники аппарата Ассоциации, члены Совета Ассоциации, члены Ревизионной комиссии.

В случае если дело о нарушении рассматривается в отношении члена Ассоциации, руководитель которого или его сотрудник является членом Совета, то такой член Совета не участвует в принятии решения, о чем делается соответствующая запись.

7.17.Неявка на заседание Совета Ассоциации участников рассмотрения дела о нарушении, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Совета Ассоциации, не является препятствием для рассмотрения дела о нарушении в их отсутствие.

7.18.В случае неявки переводчика рассмотрение дела откладывается, если представитель члена Ассоциации, присутствующий на заседании Ассоциации, не владеет русским языком.

7.19.Совет Ассоциации вправе выносить определения:

о продлении срока рассмотрения дела о нарушении;

об отложении рассмотрения дела о нарушении;

о прекращении рассмотрения дела о нарушении;

о привлечении к участию в деле экспертной организации, эксперта, переводчика;

о предоставлении отсрочки исполнения постановления о применении мер воздействия.

о применении мер воздействия;

о признании акта о нарушении недействительным в связи с отсутствием факта нарушения;

о признании нарушения малозначительным и неприменении мер воздействия.

7.20.Результатом рассмотрения дела о нарушении является решение по делу, принятое в виде постановления.

В тексте постановления (определения) должны быть указаны:

дата и место рассмотрения дела;

состав Совета Ассоциации, принявшей постановление или вынесшей определение;

сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

меры воздействия (в случае применения).

7.21.Сведения о применении мер воздействия в отношении члена Ассоциации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.22.Копия постановления (определения) по делу о нарушении направляется члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного постановления (определения).

7.23.Постановление (определение) Совета Ассоциации может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, в Общем собрании членов Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней со дня направления копии постановления (определения) члену Ассоциации. Обжалование постановления Совета Ассоциации влечет приостановление срока его исполнения до принятия решения по жалобе. При этом сведения об обжаловании постановления размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.24.Жалоба на постановление (определение) Совета Ассоциации подлежит рассмотрению на первом после ее поступления заседании Общего собрания членов Ассоциации в случае ее поступления не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до проведения заседания.

7.25. Постановление о применении мер воздействия обязательно для исполнения членом Ассоциации, в отношении которого оно вынесено.

7.26. Требование об устранении нарушения подлежит исполнению в течение срока, указанного в постановлении о применении мер воздействия. При этом член Ассоциации, в отношении которого применены меры воздействия, обязан выполнить действия, указанные в постановлении о применении мер воздействия.

Срок исполнения требования об устранении нарушения устанавливается Советом Ассоциации в зависимости от характера совершенного нарушения и указанных в требовании мероприятий и не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней.

7.27.Совет Ассоциации в случае поступления в Совет Ассоциации ходатайства от члена Ассоциации не позднее окончания срока исполнения постановления вправе вынести определение о предоставлении отсрочки исполнения постановления о применении мер воздействия. Отсрочка не может превышать 1 (один) месяц со дня вынесения постановления.

7.28.Применение мер воздействия не освобождает члена Ассоциации от исполнения обязательных требований, за неисполнение которых применены меры воздействия.

7.29.Контроль исполнения постановлений и определений Совета Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Приложение № 1

Бланк организации

Совету
Ассоциации в сфере обращения с отходами и
содействия экономике замкнутого цикла
«Чистая страна - Ресурс»
от_____
(наименование, адрес, контакты, сайт)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ

в Ассоциацию в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс»

Полное наименование Заявителя: _____
_____

ИНН_____

Дата внесения записи в единый государственный реестр:
Основной государственный регистрационный номер:
Наименование регистрирующего органа.

Просим рассмотреть вопрос о принятии _____ в члены Ассоциации в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс».

Уставные цели и задачи Ассоциации в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс» разделяем. Обязуемся соблюдать положения Устава Ассоциации «Чистая страна - Ресурс», а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации, активно участвовать в деятельности Ассоциации, а также своевременно уплачивать членские и вступительные взносы.

Обязуемся до принятия Советом Ассоциации в сфере обращения с отходами и содействия экономике замкнутого цикла «Чистая страна - Ресурс» решения о принятии нашей организации в члены Ассоциации уплатить ежегодный и вступительный взносы.

Вступая в Ассоциацию, мы подтверждаем, что ознакомлены и согласны с тем, что Ассоциация является публичной организацией, осуществляющей свою деятельность открыто. Вся информация о деятельности Ассоциации, включая изменения, новости и внутренние документы, доводится до сведения членов путем размещения на официальном сайте в сети Интернет в открытом доступе. В связи с этим мы принимаем на себя обязательство самостоятельно отслеживать все публикуемые материалы и изменения, осознавая, что надлежащее ознакомление с такой информацией является нашей собственной ответственностью. Настоящим заявлением также подтверждаем, что до момента подачи документов мы в полном объеме ознакомлены со всеми действующими документами, регулирующими деятельность Ассоциации.

Единоличный орган управления

Дата, подпись

Приложение № 2

Перечень документов для вступления в Ассоциацию

1. Для юридических лиц копии документов (или заверенные в установленном порядке копии):
   - Устава;
   - свидетельства о регистрации с присвоением ОГРН;
   - свидетельства (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе;
   - приказа на руководителя организации;
   - протокола/решения о назначении руководителя (подтверждение полномочий);
   - выписки из ЕГРЮЛ;
   - решения органа управления юридического лица об участии в Ассоциации.
   - заявления о вступлении в члены Ассоциации.
2. Для индивидуальных предпринимателей копии документов (или заверенные в установленном порядке копии):
   - свидетельства о регистрации с присвоением ОГРНИП
   - свидетельства (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение № 3

Размеры вступительного и ежегодного членского взносов

1. Для членов Ассоциации, уполномоченные лица которых входят в состав Совета Ассоциации, размер ежегодного членского взноса составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.
2. Размеры вступительного и ежегодного членского взносов составляют:

№	Суммарная необходимая валовая выручка/ годовая выручка, млн. руб.	Вступительный взнос/Ежегодный членский взнос тыс. руб.
1	до 300	100
2	от 300 до 600	150
3	от 600 до 1 000	200
4	от 1 000 до 2 000	250
5	от 2 000 и выше	300

2.1. Для целей исчисления размера вступительного и ежегодного членского взносов юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предоставляют в Ассоциацию актуальный на дату подачи нормативный акт субъекта РФ об установлении тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и (или) об установлении единого тарифа регионального оператора с указанием НВВ (необходимая валовая выручка).

2.2. Для целей исчисления размера вступительного и ежегодного членского взносов юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предоставляют в Ассоциацию Отчет о финансовых результатах по Форме № 2 бухгалтерской отчетности в РФ за прошедший год.